

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ XARXA DE COMERÇ DIVERS DE BARCELONA

TÍTOL I – DISPOSICIONS GENERALS

Denominació, normativa aplicable, àmbit territorial i funcional, durada, domicili, finalitats i activitats.

Article 1 .- Denominació

Sota la denominació d'**Associació Xarxa de Comerç Divers de Barcelona**, en endavant l'associació, es constitueix, a l'empara de la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i la Llei, 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, una associació que es regirà pels presents estatuts i, en allò que no hi estigui previst, per les disposicions legals de caràcter general recollides en la legislació vigent i resta de disposicions complementàries.

El contingut d'aquests estatuts obliga tots els/les associats/des de l'associació esmentada.

Article 2 .- Finalitats

Constitueixen els fins d'aquesta associació:

- Reunir totes aquelles comerços, empreses i professionals que tenen activitat vinculada a la comunitat LGTBI.
- Defensar els interessos particulars i col·lectius dels seus associats en relació als àmbits professional, econòmic i comercial.
- Desenvolupar polítiques actives de promoció i dinamització econòmica i comercial.
- Promoure la visibilitat d'aquesta comunitat dins i fora del territori de treball de les empreses associades.
- Representar totes els comerços, empreses i professionals afiliats i contribuir a la defensa i a la promoció dels interessos professionals, laborals, econòmics, socials i culturals, tan individuals com col·lectius que li són propis.
- Fomentar la solidaritat de les empreses afiliades mitjançant la creació de serveis comuns de naturalesa assistencial.
- Programar les accions adients per aconseguir millores socials, econòmiques i legals per a les empreses afiliades.

- Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, amb l'objectiu de prestar-se col·laboració mútua i també d'intercanviar experiències en matèria professional o qualsevol altra que redundi en el benefici de l'associació i dels afiliats/des.
- Mantenir relacions de col·laboració amb tot tipus d'entitats, públiques i privades, catalanes i internacionals, i amb els diferents òrgans de les administracions públiques que tinguin relació amb les fites de l'associació.
- Qualsevol altre que complementi les anteriors, que no contravingui la legislació vigent i no entri en contradicció amb els presents estatuts.

Article 3 .- Activitats de l'associació

Per a la consecució de les fites indicades a l'article anterior, l'associació portarà a terme les activitats que cregui oportunes, sempre ajustades a dret i amb l'acord amb els membres representats a l'assemblea de l'associació.

Article 4 .- Personalitat i duració

L'associació té plena personalitat jurídica, així com capacitat per obrar per al compliment de les seves fites, i es constitueix per temps indefinit.

Article 5 .- Domicili i àmbit territorial

El domicili social de l'associació s'estableix al Carrer de Casanova, 72, local de la ciutat de Barcelona (08011), Barcelona, sense perjudici que la Junta Directiva pugui acordar-ne en qualsevol moment el canvi i també establir les delegacions i les representacions que consideri més adients per a la consecució dels seus fins. En aquest cas, el canvi de domicili s'ha de comunicar a l'oficina pública de registre d'estatuts corresponent.

La modificació de seu social, acordat per la Junta Directiva, no tindrà la consideració de modificació estatutària. Un cop registrat el canvi en el corresponent registre públic, la secretaria de l'entitat actualitzarà d'ofici el redactat del primer paràgraf d'aquest article per actualitzar el domicili social.

L'àmbit territorial de l'associació serà fonamentalment el barri de l'Antiga Esquerra de l'Eixample de Barcelona i especialment la zona coneguda popularment com a Gaixample, sens perjudici d'això podran ser-ne membres de l'entitat comerços, empreses i professionals d'autònoms d'altres indrets de la ciutat de Barcelona i l'entitat podrà desenvolupar activitats en aquests altres indrets.

TÍTOL II – ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ

Capítol I – De l'afiliació

Article 6 .- Membres de l'associació

Poden ser membres de l'associació totes aquelles persones o empreses que duguin a terme la seva activitat dins l'àmbit territorial de l'associació i que reuneixin les condicions professionals a què fa referència l'article 7, amb la única condició de complir aquests estatuts.

Podran pertànyer a aquesta associació com a membres els comerços, les empreses o els professionals autònoms que desenvolupin la seva activitat, total o parcialment, en l'àmbit territorial de l'entitat.

Capítol II - Adquisició i pèrdua de la condició de membre.

Article 7 .- L'afiliació a l'associació és voluntària per al peticionari/ària. En qualsevol moment un membre de l'associació pot deixar de ser-ho, sempre que ho notifiqui per escrit a la Junta Directiva, amb una antelació de deu dies a la data de la baixa de forma fefaent.

Article 8 .- Cal presentar la sol·licitud d'afiliació per escrit, i signada, a la Secretaria de l'associació, que és l'encarregada de fer-ne la tramitació si l'interessat/ada reuneix els requisits establerts en aquests estatuts.

La secretaria de l'associació podrà demanar més documentació al sol·licitant per tal de comprovar els requisits per ser-ne membre o l'atribució de representació de llur representant.

Article 9 .- Quan s'admet la sol·licitud, el peticionari/ària es considera membre de ple dret i gaudeix des d'aquest moment de tots els drets, i serveis de l'associació, amb excepció d'allò previst en l'article 19 sobre l'assistència en l'Assemblea General, i adquireix el compromís d'assumir tots els deures assenyalats en els estatuts.

En cas de rebuig, es comunicarà a la sol·licitant mitjançant resolució motivada.

Article 10. - La Presidència ha de portar un llibre de registre general d'afiliats/ades amb les dades d'altres i baixes definitives i ha de ser qui, en última instància, decideixi amb un estudi previ l'alta definitiva, per la qual cosa ho pot consultar a l'òrgan o membre de l'associació que consideri convenient.

L'alta és definitiva si en el termini de tres mesos des de la seva recepció no s'anul·la.

Article 11. - L'afiliació a l'associació comporta inherentment el pagament de la quota que fixa l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva, i de conformitat amb aquests estatuts.

Article 12. - La Junta Directiva de l'associació pot donar de baixa els seus membres si hi ha una incoació prèvia d'expedient sancionador per alguna de les causes següents:

- L'incompliment dels acords adoptats que ha estatut l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- L'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquests estatuts.
- La manca de pagament de les quotes que s'han fixat per al manteniment de l'associació. Per part de la Secretaria de l'associació es sol·licitarà el pagament de les quotes degudes concedint un termini de pagament de dos mesos. En el cas que aquesta gestió resultés infructuosa, i a proposta de la Junta Directiva, es procedirà a donar de baixa el membre. La reincidència pot donar lloc a la in admissió com a soci/sòcia.
- L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- L'exteriorització de qüestions o acords interns de la vida de l'associació, en contra dels interessos generals de les persones afiliades, que puguin perjudicar l'associació o redundin en benefici d'una altra organització.
- Canvis en la línia de l'empresa, del seu àmbit o de la seva propietat que incompleixi els requisits de pertinença a l'associació.

Article 13 . - La instrucció dels procediments sancionadors correspon a la Junta Directiva, nomenant a l'efecte els membres de la mateixa que tinguin encomanada aquesta funció; cas de tramitar expedient contra un membre de la Junta Directiva aquest no podrà formar part de l'òrgan instructor, havent d'abstenir d'intervenir i votar en la reunió de la Junta Directiva que decideixi la resolució provisional del mateix.

L'òrgan instructor dels procediments disciplinaris estarà format per un president i un secretari. El president ordenarà al Secretari la pràctica d'aquelles diligències prèvies que consideri oportunes a fi d'obtenir l'oportuna informació sobre la comissió d'infracció per part de l'associat. A la vista d'aquesta informació la Junta Directiva podrà arxivar les actuacions o acordar la incoació d'expedient disciplinari. La incoació de l'expedient sancionador, podrà donar lloc a la suspensió, per part de la Junta Directiva, dels drets i deures del associat fins a la resolució d'aquest.

En aquest últim cas, el secretari passarà a l'interessat un escrit en el qual ha de posar de manifest els càrrecs que se li imputen, als quals podrà contestar al·legant en la seva defensa el que estimi oportú en el termini de 15 dies, transcorreguts els quals, es passarà l'assumpte a la primera sessió de la Junta Directiva, la qual ha d'acordar el que sigui procedent; l'acord ha de ser adoptat per la majoria qualificada dels membres d'aquest òrgan de representació.

La resolució que s'adopti tindrà caràcter provisional. L'associat podrà formular recurs davant l'Assemblea General en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà del dia en què rebí la resolució. De no formular recurs en el termini

indicat, la resolució esdevé ferma.

L'Assemblea General, adoptarà la resolució que procedeixi en relació amb l'expedient disciplinari o sancionador.

No estar al dia del pagament de la quota d'associat, al marge de les sancions regulades al present article, implicarà de forma automàtica la suspensió del dret a vot.

Article 14 .- En el cas d'expedients considerats molt greus, que poden afectar la integritat de l'associació, o per fets presumptament delictius, tant de caràcter intern com extern, la pròpia Junta Directiva pot acordar directament la suspensió provisional dels càrrecs electes, quan afecti a aquests, sense el requisit de referèndum de l'òrgan pel qual es van elegir.

Capítol III - Drets i deures de les persones afiliades

Article 15 .- Drets de les persones afiliades

Les persones afiliades a l'associació tenen dret a:

- Participar en totes les activitats que porti a terme l'associació i a l'ús dels seus béns i serveis.
- Ser representades pels diferents òrgans que s'assenyalen en aquests estatuts.
- Elegir lliurement i democràticament els seus representants tal com es preveu en aquests estatuts.
- Ser elegides per desenvolupar qualsevol càrrec en la forma que s'estableix en aquests estatuts.
- Tenir representants en les assemblees, tal com s'estableix en l'article 20, els quals disposaran de veu i vot. L'exercici de dret a vot es pot delegar a una altre representant.
- La delegació ha de ser escrita, i haurà de concretar la sessió de la qual es tracta, i no pot estar subjecta a cap condició.
- Participar activament en l'elaboració i la definició del desenvolupament de l'associació, plantejant les iniciatives i projectes que consideri oportuns a través dels òrgans competents.
- Ser electors i elegibles en els i per als diferents òrgans de l'associació de conformitat amb els estatuts.
- Sol·licitar l'ajuda de l'associació quan es consideri discriminada pel fet d'oferir serveis específics a persones LGTBI.

- Disposar d'una còpia actualitzada dels presents estatuts.
- Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries i a recórrer-hi.

Article 16. - Deures de les persones afiliades

Les persones afiliades a l'associació tenen el deure de:

- Complir les normes estatutàries de l'associació i acceptar-ne els principis i els programes d'actuació.
- Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'associació.
- Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'associació pugui dur a terme els seus fins i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
- Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'associació. Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.
- Donar suport a l'associació, defensant els seus interessos i fent propaganda activa de les seves fites.
- Complir les decisions que adopten els òrgans competents.
- Posar en coneixement de la secretaria qualsevol canvi en les dades o qualsevol canvi en la seva situació que pugui ser considerat rellevant per a l'associació.

TÍTOL III – EL GOVERN DE L'ASSOCIACIÓ

Article 17 . - Òrgans de govern de l'associació

Són òrgans de govern de l'associació que exerceixen la representació, la gestió i l'administració de l'entitat:

- L'Assemblea General
- La Junta Directiva

Capítol I - De l'Assemblea

Article 18 . - L'Assemblea General, vàlidament constituïda, és l'òrgan sobirà de l'associació i dels acords que s'hi adopten, de conformitat amb els estatuts, que són obligatoris per a totes les persones afiliades.

Article 19 . - Composició de l'Assemblea

Tots els membres de l'associació que estiguin al corrent de pagament i hagin estat socis al menys durant els darrers tres mesos, tenen dret d'assistir a l'Assemblea General, amb veu i vot.

Article 20 . - Règim de reunions

Les assemblees generals poden ser ordinàries i extraordinàries.

L'Assemblea General ordinària s'ha de reunir almenys un cop l'any, dintre dels tres primers mesos, per aprovar el pla general d'actuació de l'associació, examinar la gestió de la Junta Directiva, aprovar, si és convenient, els pressupostos anuals d'ingressos i de despeses i l'estat de comptes corresponent a l'any anterior i, si escau estatutàriament, elegir la Junta Directiva de l'associació.

L'Assemblea General es reuneix en sessió extraordinària quan ho decideix la el President, la Junta Directiva o quan ho sol·licita un mínim d'una cinquena part (20%), arrodonit per excés, dels membres de l'Assemblea mitjançant un escrit dirigit a la Presidència i presentat a la Secretaria. La sessió s'haurà de celebrar en el termini de vint dies naturals comptats des de la indicació del president\la o de la sol·licitud dels membres de l'Assemblea.

Article 21 . - Convocatòria i ordre del dia

El president/a de l'associació és qui convoca les assemblees generals ordinàries i extraordinàries, d'acord amb la Junta Directiva, mitjançant una notificació personal i escrita que dirigeix a tots/es els/les afiliats/des. La convocatòria serà enviada mitjançant correu electrònic per la secretaria a la direcció de correu vàlida facilitada pel soci en què es permet tenir constància de la recepció de les convocatòries efectuades. Aquestes convocatòries s'enviaran amb una anticipació mínima de 10 dies naturals, excepte els casos d'urgència en què, a criteri del president\la, s'hagi de reduir aquest termini.

Les convocatòries regulades en el present article podran realitzar-se també per correu ordinari prèvia petició expressa del soci interessat.

Fins a sis dies naturals abans de la data de l'assemblea, els seus membres o el president/a podran presentar les proposicions que vulguin sotmetre a la deliberació i acord i que seran incorporades pel secretari\la a l'ordre del dia i comunicades a tots els membres de l'assemblea. Les qüestions que no siguin presentades per la Junta Directiva, s'agruparan en un punt de l'ordre del dia

denominat qüestions a proposta dels associats.

L'Assemblea General queda vàlidament constituïda, en primera convocatòria, quan hi assisteix la majoria absoluta dels membres afiliats i, en segona convocatòria, amb el nombre d'assistents que hi hagi.

En la convocatòria hi ha de constar l'ordre del dia (que ha d'incloure el lloc, la data i l'hora en què té lloc l'assemblea) i els assumptes que s'hi han de tractar com a proposta de la Junta Directiva. També pot consignar-se, si escau, la data i l'hora en què tindrà lloc la reunió en segona convocatòria.

La Junta Directiva, en l'apartat de Torn obert de paraules, ha de recollir totes les propostes que formulin tots/es els/les afiliats/des mitjançant una petició escrita, fins a tres dies abans de la data de l'assemblea.

Igualment, per raons d'urgència, es poden debatre qüestions que s'han plantejat durant l'Assemblea General, si així ho decideix un mínim de la tercera part d'assistents.

Només per resolució motivada i en cas que la proposició sigui aliena a les fites de l'associació, es podrà denegar la celebració de l'Assemblea, sense perjudici dels recursos que puguin correspondre als peticionaris.

La Junta Directiva de l'entitat podrà acordar motivadament la celebració de l'Assemblea General per mitjans telemàtics (vídeo-conferència o sistema anàleg) quan concorrin circumstàncies que desaconsellin o impossibilitin la celebració de la sessió presencialment. En aquest supòsit, la Junta Directiva regularà mitjançant acord el procediment a seguir.

Article 22 .- Delegació del vot

Els membres de l'assemblea acreditats/des podran delegar el vot en un altre membre de l'assemblea, mitjançant notificació escrita i signada, dirigida al secretari. Excepte casos d'urgència justificats, la notificació s'ha de fer arribar a la secretaria amb una antelació mínima de 24h a la celebració de l'Assemblea General.

Article 23 .- Presidència i Secretaria de l'Assemblea

La presidència de totes les assemblees generals correspon al president/a de l'associació. En la seva absència, si no hagués delegat les seves funcions, seria substituït/da pel vicepresident/a, i si no n'hi hagués cap, pel vocal de més edat que estigui present a l'assemblea i, si no n'hi hagués cap, pel membre de l'assemblea de més edat. Hi actua com a secretari/ària el/la mateix/a de la Junta Directiva. En la seva absència i en cas que no hagi delegat les seves funcions, el substituirà el vocal de menys edat que estigui present a l'assemblea i, si no n'hi hagués cap, pel membre de l'assemblea de menys edat.

Article 24 .- Funcions

Són funcions i competències de l'Assemblea General:

- Adoptar acords relatius a la representació, la gestió i la defensa dels interessos de l'associació i de les persones afiliades.
- Aprovar els programes i els plans d'actuació.
- Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva.
- Aprovar les quotes ordinàries i extraordinàries que hagin de satisfer els afiliats/ades, d'acord amb les propostes que elabori la Junta Directiva.
- Aprovar l'estat de comptes i els pressupostos de l'associació.
- Aprovar o modificar els estatuts i el reglament intern de l'associació.
- Acordar la fusió i la dissolució de l'associació.
- Conèixer i resoldre les reclamacions i els recursos que formulen els afiliats/ades.
- Aprovar les mocions de censura que es presenten contra els components o els òrgans de govern a les quals fa referència l'article 38 dels presents estatuts.

Article 25 .- Actes

S'ha d'estendre una acta de totes les reunions que reflecteixi els acords adoptats. Les actes seran succintes i han de constar en un llibre de registre destinat a aquest efecte i les ha de signar el president/a i el secretari/ària de l'associació. Les actes s'aproven en la mateixa sessió o en la següent, tot i que el secretari/ària pot emetre certificacions sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En les certificacions d'acords adoptats, que s'han emès amb anterioritat a l'aprovació de l'acta, hi ha de constar expressament aquesta circumstància.

Article 26 .- Ordre de les reunions de l'assemblea

Les reunions ordinàries de l'assemblea constaran de les següents parts:

26.1 .-Presentació dels nous membres.

El president presentarà els nous membres a l'assemblea

26.2 .-Balanç i seguiment del programa i el pressupost de l'exercici anterior.

El president presentarà a l'Assemblea General un informe sobre l'execució del programa de l'any anterior i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior i el sotmetrà a valoració dels membres presents.

26.3 .-Proposta i negociació del nou programa i pressupost.

Com mínim a la primera reunió de cada any natural, el president/a haurà de presentar un programa, incloent-hi les accions que proposa portar a terme, el calendari i les formes de seguiment i avaluació final de les accions proposades.

Coordinadament, el tresorer haurà de presentar el pressupost per a l'any en curs.

L'assemblea debatrà i aprovarà aquestes propostes, modificant-les quan calgui. Les propostes resultants es recolliran en el nou programa, que haurà de ser verificat a la següent assemblea. Si no s'acordés un nou programa i/o pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

La Junta Directiva, a proposta del tresorer/a, podrà realitzar modificacions pressupostàries, d'acord amb l'article 29.

26.4 .-Altres qüestions.

La convocatòria podrà incloure altres qüestions sobre les que l'assemblea podrà debatre i prendre els acords que cregui oportuns.

També es podran tractar assumptes de tràmit i els membres de l'assemblea tindran dret a fer els precís i preguntes que creguin oportuns, però en aquests punts només es podran prendre acords si hi són presents o representades tots els membres.. i l'aprovació és per consens.

En cap cas es podran introduir a l'ordre del dia debats o acords que no hagin estat notificats formalment a tots els membres de l'associació.

Article 27 .- Competències i Acords de l'assemblea

Els acords seran adoptats generalment per votació a mà alçada. La votació serà secreta només si ho sol·licités un mínim una cinquena part de l'Assemblea o a proposta del president/ta.

En cas d'empat, el vot del/la president/a es qualitatiu

La votació serà sempre secreta en cas d'eleccions, moció de censura o decisió sobre un expedient disciplinari.

Capítol II: De la Junta Directiva

Article 28 .- Composició de la junta

La Junta estarà formada pel president/a, fins a sis vicepresidents/es, que tindran un ordre, un secretari i un tresorer, que hauran de ser d'empreses diferents, sempre que n'hi hagi prou, més els vocals que siguin necessaris per assolir els fins de l'associació, intentant que siguin representatius de tots els sectors. Els vocals podran tenir funcions específiques.

Article 29 .- Atribucions de la junta

Són atribucions de la junta, sens perjudici de les corresponents a l'assemblea, les següents:

- Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- Representar i realitzar la gestió econòmica i administrativa de l'associació.
- Realitzar i dirigir les activitats de l'associació necessàries per a l'exercici i el desenvolupament de les seves finalitats.
- Proposar a l'Assemblea General els programes d'actuació generals i específics, executar-ne els aprovats i informar del seu compliment a la propera reunió de l'Assemblea General.
- Convocar les reunions de l'assemblea i les eleccions per a la renovació dels càrrecs de la pròpia junta.
- Presentar a l'Assemblea General els pressupostos, els balanços, les liquidacions de comptes i les propostes de quotes perquè s'aprovin.
- Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'Assemblea General perquè l'aprovi.
- Decidir en matèria de cobraments i d'ordenació de pagaments.
- Supervisar la comptabilitat i la mecànica de cobraments pagaments, sense perjudici de les facultats assignades al comptador/a i al tresorer/a.
- Aprovar, a proposta del Tresorer/a, les modificacions de pressupost.
- Controlar i vetllar per al funcionament normal del servei.
- Adoptar acords referents a la contractació de béns i serveis,

l'exercici d'accions i l'atorgament de poders.

- Elaborar informes i estudiar-ne l'interès per a les persones afiliades.
- Coordinar les activitats de les diferents comissions de treball que es poguessin establir.
- Informar amb diligència a tots els membres de l'associació de totes aquelles qüestions rellevants que tinguin a veure amb les seves fites.
- Les altres competències que li atorgui l'Assemblea General.

Article 30 .- Reunions i acords de la junta

La Junta Directiva es reuneix, en sessió ordinària, almenys un cop al mes. També es reuneix, en sessió extraordinària, quan ho sol·licita la tercera part dels components o quan ho decideix el president/a per iniciativa pròpia, atesa la importància dels assumptes a tractar.

El president/a de la Junta Directiva, que també ho és de l'associació, ha de convocar els membres, sempre que sigui possible, amb set dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió i ha de trametre la convocatòria corresponent mitjançant la secretaria en què ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes que s'han de tractar. Per raons d'urgència, es poden tractar assumptes que no hi constin.

La Junta Directiva es considera vàlidament constituïda quan assisteixen a la reunió la meitat més un dels seus membres i hi són presents el president/a i el secretari/ària o qui els substitueix. Per a l'adopció dels acords, es requereix el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents de la Junta Directiva.

Les discussions i els acords de les sessions de la Junta Directiva, tant ordinàries com extraordinàries, han de constar en acta que, signades pel president/a i secretari/ària, s'han de transcriure al llibre d'actes corresponent.

Els membres de la Junta Directiva estaran obligats a guardar la corresponent diligència dels assumptes i informacions que per raó del seu càrrec tinguin coneixement.

Capítol III: De la Presidència

Article 31 .- El/La President/a

El President/a és el càrrec de més alt rang de l'associació i s'encarrega de representar l'entitat davant els òrgans públics i les terceres persones, d'acord amb la Junta Directiva i en nom de l'associació. L'Assemblea General l'elegeix i el revoca en el seu mandat mitjançant sufragi lliure i secret.

Article 32 .- Funcions del/de la President/a

Les funcions i les atribucions del president/a són les següents:

- Convocar i presidir l'Assemblea General i la Junta Directiva i vetllar pel compliment i l'execució dels acords vàlidament adoptats per la Junta i per l'Assemblea General.
- Nomenar o cessar, mitjançant resolució, els membres de la Junta Directiva.
- Dirigir els debats i l'ordre de les reunions i verificar els escrutinis que s'hagin de realitzar.
- Representar l'associació, subscriure contractes, atorgar poders i executar tota mena d'actuacions, amb l'autorització corresponent de la Junta Directiva.
- Emetre l'informe anual de les actuacions de l'Assemblea General.
- Proposar a la Junta Directiva el nomenament dels càrrecs tècnics que siguin necessaris per a les activitats de l'associació.
- Donar el vistiplau a les actes que s'estenen a les sessions que realitzen els òrgans col·legiats i signar-les juntament amb el secretari/a.
- Autoritzar amb la seva signatura els documents oficials, de tresoreria i actes. Sense aquest requisit no tindran validesa.
- Revocar el mandat de la Junta Directiva en ple i convocar eleccions anticipades.

Article 33 .- Delegació de les funcions del/de la president/a de l'associació

En cas que les circumstàncies li impedeixin exercir totes o parts de les funcions indicades a l'article precedent, el president/a podrà delegar-les, totes o part, en qualsevol altre membre de la junta.

Aquesta delegació de funcions s'entendrà per a actes puntuals o períodes de temps inferiors a dos mesos. En cap cas, encadenant períodes de dos mesos, una mateixa persona podrà tenir delegada una mateixa funció durant més de mig any.

El president/a podrà delegar en el/la gerent alguna de les seves funcions. La delegació haurà de manifestar-se per escrit i detallar l'acte i el període temporal al que fa referència.

Article 34 .- Els/Les vicepresidents/es

Si hi ha una vacant, absència o malaltia del president/a, són els vicepresidents/es qui l'han de substituir en funció de l'ordre establert entre ells/elles. En el termini màxim de tres dies d'absència o malaltia del president/a, han d'assumir de ple dret el govern de l'associació fins que aquest/a es reintegri en el seu càrrec o, donat cas que no ho faci, fins que es convoquin noves eleccions generals, d'acord amb el que s'estableix en aquests estatuts.

Són funcions del vicepresident/a coadjuvar en el desenvolupament de les tasques i les funcions que la Junta Directiva i la Presidència estimin, encara que mai no es pot delegar al vicepresident/a la responsabilitat que pertany al president/a de l'associació.

Article 35 .- El/La Secretari/a

Corresponen al/la secretari/a les funcions següents:

- Assistir el president/a de l'associació en totes les matèries que siguin de la seva competència.
- Ocupar-se de la gestió i l'administració de l'associació i de tenir al seu càrrec la direcció del personal i dels serveis, sota la supervisió del president/a i dins de les directrius que assenyala la Junta Directiva.
- Ocupar la Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, assistir a les reunions que es realitzin i aixecar les actes corresponents dels acords que s'hi adoptin.
- Custodiar la documentació de l'associació.
- Lliurar les certificacions que se sol·licitin amb el vistiplau del president/a.
- Les altres tasques que corresponen a la condició de secretari/ària o bé que li assignin els òrgans de govern de l'associació.
- Ser el dipositari del segell de l'associació.
- Redactar i dirigir els escrits de citació per a tots els actes de l'associació, segons les instruccions que rebi del president i amb l'anticipació deguda.
- Signar les ordres, correspondència ordinària, de tràmit o informació i resta de documentació administrativa.
- Rebre i donar compte al president/a de totes les sol·licituds i comunicacions que rebi l'associació, mantenint-ne l'arxiu.
- Preparar la documentació que sigui necessària per a l'assemblea.

- Redactar la memòria anual, per sotmetre-la a consideració de l'assemblea.

Article 36 .- Delegació de les funcions del secretari de l'associació

En cas que les circumstàncies li impedeixin exercir totes o part de les seves funcions, el secretari podrà delegar-les, totes o part, en qualsevol altre membre de la junta.

Aquesta delegació de funcions s'entendrà per a actes puntuals o períodes de temps inferiors a dos mesos. En cap cas, encadenant períodes de dos mesos, una mateixa persona podrà tenir delegada una mateixa funció durant més de mig any.

El secretari o secretaria de la associació podrà delegar funcions en la Gerència, aquesta delegació es realitzarà per escrit i haurà de recollir l'acte i el període de temps pel qual es delega.

Article 37 .- Atribucions del/de la Tresorer/a

- El tresorer/a s'ha d'encarregar de la comptabilitat de l'associació i, en concret, les atribucions que correspondran al Tresorer són les següents:
- Recaptar les aportacions de les E.A. acordades per l'assemblea.
- Custodiar i administrar els fons de l'associació, cobrant els seus interessos i rendes.
- Redactar el pressupost anual a sotmetre a aprovació per part de l'assemblea.
- Rebre cobraments, realitzar pagaments i signar rebuts.
- Portar els llibres de comptabilitat.
- Informar periòdicament a l'assemblea del compte d'ingressos i despeses i de l'evolució del pressupost i formalitzar anualment els comptes de l'exercici econòmic vençut.
- Portar l'inventari de béns de l'associació i actuar com a administrador dels mateixos.
- Per acord de la Junta Directiva, la figura de Secretària/a Tresorer/a es podrà acumular en una mateixa persona.

Article 38 .- Delegació de les funcions del tresorer de l'associació

En cas que les circumstàncies li impedeixin exercir totes o part de les seves funcions, el secretari podrà delegar-les, totes o part, en qualsevol altre membre

de la junta.

Aquesta delegació de funcions s'entendrà per a actes puntuals o períodes de temps inferiors a dos mesos. En cap cas, encadenant períodes de dos mesos, una mateixa persona podrà tenir delegada una mateixa funció durant més de mig any.

El tresorer o tresorera de la associació podrà delegar funcions en la Gerència, aquesta delegació es realitzarà per escrit i haurà de recollir l'acte i el període de temps pel qual es delega.

Capítol IV: De les eleccions del/la President/a i nomenament de la Junta Directiva

Article 39 .- De l'elecció del/la President/a i duració dels mandats

El President/a serà escollit d'entre els membres de l'Assemblea en funció d'aquelles candidatures presentades. L'elecció haurà de figurar a l'ordre del dia.

Per a ser elegible com a president/a, el candidat/a haurà de ser membre o representar una empresa membre que hagi estat, com a mínim, afiliada durant els darrers 12 mesos.

Serà el/la President/a qui formarà la Junta Directiva d'entre els/les afiliats/des de la seva confiança.

Un cop l'Assemblea hagi escollit President/a, aquest/a, en el termini d'un mes, haurà de convocar una reunió extraordinària per a presentar la seva Junta Directiva a l'Assemblea.

El president nomenarà els membres de la Junta Directiva mitjançant resolució que notificarà als interessats. Els membres de la Junta Directiva prendran possessió del seu càrrec amb l'acceptació del nomenament

El/la President/a serà escollit/a per a un període de quatre anys i podran presentar-se a la reelecció sense límits de mandats.

Article 40 .- Requisits per ser escollit per a la junta

Per ser escollit per a qualsevol dels càrrecs de la junta s'hauran de complir els següents requisits:

- Ser membre de l'associació
- Acceptar el càrrec.

- Estar al corrent de les quotes.

Article 41 .- Candidatures

Es podran fer arribar candidatures fins a deu dies abans de la celebració de les eleccions. Podran ser individuals o conjuntes i podran optar al càrrec de President/a.

Només per incompliment d'algun dels requisits indicats a l'article anterior, es podrà rebutjar una candidatura, per part del secretari/ària o del president/a en funcions.

La Secretaria dictarà resolucions motivades donant per vàlides les candidatures o, en el seu cas, exposant els motius d'inadmissió.

Article 42 .- Celebració de les eleccions, escrutini i nomenament

La votació es realitzarà per assemblea extraordinària convocada a tal efecte, figurant a l'ordre del dia.

Aquesta assemblea extraordinària serà presidida per una mesa d'edat, essent el President/a de l'Assemblea l'afiliat/ada de major edat i el secretari/ària de l'Assemblea l'afiliat/ada de menor edat, assistits ambdós pel secretari en funcions de l'Associació i pel gerent.

Un cop constituïda la mesa d'edat, el President/a comprovarà les resolucions de la secretaria de cada una de les candidatures, presentarà una per una les candidatures i donarà un torn obert de paraula a cada candidat de temps no superior a 10 minuts.

Posteriorment, es procedirà a la votació. Aquesta votació serà secreta.

La mesa d'edat realitzarà el recompte de vots i anunciarà la candidatura guanyadora i nomenarà el nou President/a.

En cas d'empat, es realitzarà una segona votació.

Si en aquesta segona votació no es pogués escollir President/a, la mesa d'edat dissoldrà l'Assemblea i la convocarà en el termini màxim de 15 dies per a una segona elecció.

Un cop nomenat/ada, el/la President/a dissoldrà la mesa i presidirà l'Assemblea obrint un nou torn de paraula per a cada un dels candidats, essent l'escollit/a el darrer en parlar.

Article 43 .- Dels cessaments

Els càrrecs de la junta cessaran per alguna de les següents causes:

- Per falta de concurrència dels requisits estatutaris per exercir el càrrec.
- Expiració del mandat, el mandat del membres de la Junta Directiva expira al mateix temps que el mandat del president que els ha nomenat.
- Renúncia de l'interessat/da.
- Per decisió del president.
- Aprovació d'una moció de censura, segons el que s'estableix a l'article 45.

Article 44 .- De la moció de censura

Cadascun dels components de la Junta Directiva, conjuntament o individualment, estan sotmesos a una possible moció de censura en el desenvolupament de les seves funcions.

La moció de censura l'ha de presentar almenys la meitat dels membres de l'Assemblea General, i s'ha d'aprovar per majoria absoluta de l'Assemblea, reunida en sessió extraordinària. Si l'Assemblea General adopta una moció de censura, cadascun dels components de la Presidència i/o de la Junta Directiva conjuntament o individualment, segons quins estiguin sotmesos a aquesta, han de presentar la seva dimissió; els càrrecs vacants s'han d'elegir en el termini màxim d'un mes.

TÍTOL IV – DEL RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 45 .- Patrimoni

L'associació es funda sense patrimoni inicial.

Article 46 .- Recursos ordinaris

Constitueixen recursos de l'associació:

- Les quotes de les E.A.
- Els rendiments de qualsevol naturalesa que produeixin els béns o drets que integren el patrimoni de l'associació.
- Les subvencions o donatius que siguin concedits a l'associació per qualsevol organisme públic o privat, d'acord amb la legislació vigent.
- Les donacions i els llegats al seu favor.
- Els ingressos que provenguin de la venda de publicacions i prestacions de

serveis.

- Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

La Junta Directiva determina les normes per a l'administració i compatibilitat.

Cada exercici econòmic s'ha de revisar i adequar al pressupost ordinari d'ingressos i despeses, amb subjecció a les normes que contenen aquests estatuts.

Els recursos econòmics de l'associació, i el seu patrimoni, s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Article 47 .- Despeses

Les despeses seran ordenades pel president/a, incloent-los al còmput del pressupost en curs.

Per a efectuar pagaments, disposicions, transferències o altres operacions bancàries a dèbit bastarà amb una única signatura del president, el tesorero o el gerent, si així ho acorda la Junta Directiva o bé, amb dues signatures mancomunades del(s) vicepresident(s) o el secretari.

Per la subscripció de crèdits o altres operacions de deute caldrà l'acord previ de la Junta Directiva.

Article 48 .- Censura de comptes

L'assemblea podrà designar a dos membres de l'assemblea com a censors de comptes per a què, a la vista dels documents comptables, emetin un informe.

El tesorero/a ha d'intervenir en tots els documents de cobraments i pagaments, n'ha de supervisar la compatibilitat, ha de tenir cura de la conservació de tots els fons en la forma que disposi la Junta Directiva i ha de signar tots els documents de pagaments i cobraments.

Article 49 .- Principi de publicitat

Els afiliats/ades poden conèixer, en qualsevol moment, tota la documentació de l'associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia i adreçada al tesorero/a.

Article 50 .- La Gerència

La Junta Directiva, ha proposat del seu president, podrà nomenar un o una gerent o càrrec anàleg que exercirà les funcions pròpies de gestió executiva de l'entitat sota la direcció de la Junta Directiva.

Article 51 .- Funcions del/la Gerent.

Són funcions del gerent:

- Direcció, gestió, organització tècnica i administrativa de l'entitat, per assolir els objectius i fites proposats per la Junta Directiva en el Pla de Treball Anual.
- Responsabilitzar-se de la gestió, preparació, execució, justificació i tancament dels projectes i activitats de l'entitat, per mitjans propis o de tercers.
- Realitzar la gestió habitual de cobraments i pagaments, personalment o delegant-ho en altri, segons els límits i topalls que estableixi la Junta Directiva.
- Autoritzar amb la seva signatura documents executius pel funcionament de l'entitat que per la seva naturalesa no requereixin de la signatura del president o d'altre membre de la Junta Directiva.
- Organitzar les tasques i el treball de l'equip tècnic de l'entitat.
- Exercir la direcció de personal de l'equip tècnic de l'entitat, sens perjudici de les funcions pròpies del secretari/ària i la Junta Directiva.
- Representar l'entitat i llur òrgans de govern en aquells actes que li siguin encomanats.
- Donar suport als membres de la Junta Directiva en el desenvolupament de llur funcions.
- Qualsevol altra que li atribueixi la Junta Directiva.

TÍTOL V – MODIFICACIÓ ESTATUTÀRIA

Article 52 .- Requisits per a la modificació

Aquests estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de la majoria dels afiliats.

El projecte de modificació l'ha de proposar, almenys, la meitat dels associats/ades o de la Junta Directiva i s'ha de trametre a tots els membres de l'associació amb una antelació mínima de deu dies naturals.

Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb altres associacions anàlogues.

TÍTOL VI – DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 53 .- Acord de dissolució

L'associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General amb el vot favorable de la majoria des afiliats.

Per a la proposta de dissolució de l'associació cal seguir el mateix procediment establert per als supòsits de projectes de modificació estatutària.

Article 54 .- Liquidació

En cas de dissolució, l'assemblea nomenarà els corresponents associats/des liquidadors dels béns de l'associació.

L'actiu net resultant serà destinat a les entitats no lucratives que acordi l'assemblea i que tinguin una relació amb l'àmbit i finalitats de l'associació.

El President Fundador

El Secretari Fundador

Barcelona, 8 de gener de 2021.